

Aanbestedingsdocument

“Uitgebreide Gevarenverzekering Gemeente Deurne”

Kenmerk:	Versie:	Status:
BIZOB-2021-GEZ-JKO-00082	1.0	definitief
Opdrachtgever:	Datum:	
Gemeente Deurne	14 september 2021	

Copyright © Bizob

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bizob.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aard, omvang en duur van de overeenkomst	5
1.3	Doel van de aanbesteding	6
1.4	Leeswijzer	6
1.5	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument	7
1.6	Geheimhouding	7
1.7	Aanbestedingsplanning	7
1.8	Gegevens aanbestedende dienst	8
1.9	Informatie over verplichtingen inschrijvers	8
2	De opdrachtomschrijving	9
2.1	De opdracht	9
2.2	Risicoprofiel gemeente Deurne	9
2.3	Minimale eisen	9
2.4	Wijze van schaderegeling	9
3	Geschiktheid en gunningsprocedure	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Uitsluitingsgronden	11
3.3	Geschiktheidseisen	12
3.3.1	Beroepsbevoegdheid	12
3.4	Gunningscriteria	12
3.4.1	Laagste prijs	13
4	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	15
4.1	Algemeen	15
4.2	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	16
4.3	Indeling en ondertekening van de inschrijving	16
4.4	Indiening van de inschrijving	17
5	Aanbestedingskader	18
5.1	Procedure	18
5.2	Publicatiemedium en digitale documenten	18
5.3	Inlichtingen	18
5.4	Inschrijving	18
5.5	Aanbesteding	19
5.6	Beoordeling en gunning	19

5.7 Niet gunnen	19
5.8 Gelijke stand	19
5.9 Rechtsbescherming	19
5.10 Klachtenregeling	20

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument

Bijlagen

1. UEA Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2. Concept-polis (sluitnota) Gemeente Deurne
3. Inschrijfbiljet Uitgebreide Gevarenverzekering Gemeente Deurne
4. Objectenoverzicht vastgoed Gemeente Deurne
5. A. Risico-inventarisatieformulier Hoofdstraat 62
B. Risico Inventarisatie Formulier Markt 1
C. Risico Inventarisatie Formulier Schelde 1
6. A. Premie-schade statistiek (beschikbaar op aanvraag)
B. Schadeoverzicht Deurne (beschikbaar op aanvraag)
C. Schaderapport Deurne (beschikbaar op aanvraag)

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “Uitgebreide Gevarenverzekering “ voor de gemeente Deurne. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De gemeente Deurne (hierna: aanbestedende dienst) heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst (polis) voor de uitvoering van de uitgebreide gevarenverzekering voor de gemeente.

In deze aanbestedingsprocedure wordt de aanbestedende dienst voor de coördinatie en uitvoering van de inkoopprocedure vertegenwoordigd door Bizob. Daarnaast wordt de aanbestedende dienst vakinhoudelijk bijgestaan door assurantiemakelaar Aon.

Aon treedt bij de uitvoering van de overeenkomst(en) op als bemiddelende makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schade volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in het programma van eisen. De vergoeding van de makelaarsdiensten dient niet verdisconteerd te worden in de premie. U dient derhalve een netto tarief, exclusief commissie, te offeren.

1.2 Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De uitgebreide gevarenverzekering is een schadeverzekering die onder andere dekking biedt tegen financiële gevolgen van schades met betrekking tot brand, ontploffing, inbraak, blikseminslag, inductie, storm, wateroverlast (ook door hagel en sneeuw) en vandalisme en/of braak. De uitgebreide gevarenverzekering wordt aangegaan voor alle panden en inventarissen in eigendom van de gemeente Deurne.

De af te sluiten overeenkomst kent een vaste looptijd van 36 maanden met daarin een ‘Clausule Jaarlijkse Opzegging (JO)¹’ en een wederzijdse opzegtermijn van vier maanden. Na de vaste looptijd kent de overeenkomst stilzwijgende verlengingsoptie van 12 maanden doorlopend.

¹ Clausule JO: Verzekeraar(s) en verzekerde hebben het recht deze verzekering voor hun aandeel in deze verzekering, geheel of gedeeltelijk, op te zeggen per premievervaldatum indien: herverzekerings-, treaty- en/of NHT-capaciteit wijzigt voor verzekeraar(s)

Indien de opdrachtnemer besluit de overeenkomst niet te verlengen zal dit uiterlijk vier maanden vóór de einddatum aan de opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. Voor opdrachtgever geldt een opzegtermijn van 2 maanden vóór de einddatum.

Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende voorwaarden en condities.

1.3 Doel van de aanbesteding

De doelstelling van dit inkoopproject is om Gemeente Deurne te beschermen tegen de financiële gevolgen van een brandschade en exploitatie-, bijzondere- en reconstructiekosten. Dit gebeurt door het afsluiten van een nieuwe (geactualiseerde) polis voor de uitgebreide gevarenverzekering met verzekeraars. Met het afsluiten van een nieuwe polis staat continuïteit en een marktconforme premie voorop. Daarnaast staat actualiseren van de polis(voorwaarden) centraal.

1.4 Leeswijzer

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver en de gunningscriteria.
- Hoofdstuk vier omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden verschillende bijlagen ter beschikking gesteld. Deze bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de concept-polis (sluitnota), die als bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet aan de voorwaarden die hierin beschreven staan voldoen.

In de aanbestedingsdocumenten kunnen verschillende termen voor de contractpartijen als synoniem van elkaar worden gebruikt:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, gemeente (al dan niet vergezeld van de naam)
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant

-
1. drie maanden voor de premievervaldatum blijkt dat de totaal betaalde schade over het afgelopen verzekeringsjaar meer bedraagt dan 80% van de geboekte premie over deze periode

De genoemde termen hoeven niet alleen in het enkelvoud, maar kunnen ook in het meervoud worden gebruikt.

1.5 Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformiert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.7 Aanbestedingsplanning

In onderstaande overzicht is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie of Nota van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in 'Tenderned'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Mijlpaal	Deadline	Tijdstip
Start aanbesteding	14 september 2021	
Indienen vragen Nota van inlichtingen 1	28 september 2021	11:00 uur
Publicatie antwoorden Nota van inlichtingen 1	5 oktober 2021	
Indienen vragen Nota van inlichtingen 2	8 oktober 2021	11:00 uur
Publicatie antwoorden Nota van inlichtingen 2	13 oktober 2021	
Sluiting aanbesteding	26 oktober 2021	11:00 uur
Beoordeling aanbiedingen	27 oktober 2021	
Opvragen bewijsstukken	28 oktober 2021	
Uiterlijke ontvangst bewijsstukken	3 november 2021	
Voorlopige gunning	18 november 2021	

Definitieve gunning	9 december 2021	
Ingangsdatum contract	1 januari 2022	

1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Deurne

Manuela Newar, concerninkoper

06-29007358

Markt 1,

5751 BE Deurne

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst en Bizob. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de 'Vraag & Antwoord-module' van TenderNed gehanteerd.

Het is niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen dan de hierboven vermelde contactpersoon.

1.9 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/>
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

2 De opdrachtomschrijving

2.1 De opdracht

De uitgebreide gevarenverzekering is schadeverzekering die een gemeente beschermt tegen de financiële gevolgen van een schade door een gedekt evenement. Een aantal met name genoemde schade-oorzaken is verzekerd. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan schade als gevolg van brand, ontploffing, blikseminslag, wateroverlast en inbraak.

De exacte dekking van de verzekering voor de gemeente Deurne, is opgenomen in de bijgevoegde sluitnota (bijlage2) met voorwaarden. Hieraan dient onvoorwaardelijk te worden voldaan. Er worden daarom geen scores toegekend. Niet voldoen aan een gestelde eis betekent dat de inschrijving niet voldoet en terzijde wordt gelegd waardoor de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

2.2 Risicoprofiel gemeente Deurne

Om een beter inzicht te verkrijgen in het risicoprofiel van de gemeente Deurne zijn schade- en object-overzichten inclusief risico-informatie beschikbaar. Daarnaast is van een aantal locaties een uitgebreid risico-inventarisatieformulier beschikbaar. De overzichten zijn in verband met het gevoelige karakter van de informatie niet gepubliceerd met de overige aanbestedingsdocumenten maar indien gewenst wel beschikbaar voor potentiële inschrijvers. U kunt de betreffende overzichten opvragen via de berichtenmodule in TenderNed.

2.3 Minimale eisen

Het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie van de contractant is van de vereiste omvang en het vereiste niveau om de verzekering met de daarvoor benodigde vakkundigheid, efficiency, ervaring en betrouwbaarheid te behandelen. Daarbij voldoet de ondernemer met zijn/haar personeel aan de in de Wet op het financieel toezicht (Wft) gestelde eisen. Het door de contractant in te zetten personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

2.4 Wijze van schaderegeling

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat hij zich zonder meer conformeert aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

3 Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet u aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld op basis van het gunningscriterium: “de laagste prijs”. De motivatie hiervoor is dat de dienstverlening met alle randvoorwaarden strak omschreven is en garant staat voor de kwaliteit van de dienstverlening.

Uitvoeriger omschreven, zijn de redenen hiervoor:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt;
De prestatie van het dragen van het risico van schade en verlies tegen het genot van een premie is in de verzekeringsmarkt in sterke mate gestandaardiseerd.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en het aanbestedingsdocument, een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst.
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd, om onuitvoerbaarheid door de markt uit te sluiten.

De inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij inschrijving vertegenwoordigt.

LET OP: Voor een optimaal gebruik en de juiste werking van de Eigen Verklaring, dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te openen in Acrobat Reader versie 11. Het rechtstreeks openen en invullen van het pdf-document in uw webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

Een handtekening onder het inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van de Eigen Verklaring, mits ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Het indienen van de Eigen Verklaring waarop niet de juiste gegevens zijn ingevuld of worden verklaard kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

Verklaringen Belastingdienst

Als een inschrijver in verband met COVID-19 gebruikt maakt van regelingen van de Rijksoverheid bijvoorbeeld de NOW of uitstel van betaling van belastingen dan kan het zo zijn dat het niet mogelijk is om een verklaring van de Belastingdienst te verkrijgen.

Dit hoeft niet te betekenen dat u niet kan inschrijven. Neem in dit geval contact op met de inkoper om de specifieke situatie te bespreken en door te nemen of en hoe een volledige en geldige inschrijving kan worden ingediend.

3.3 Geschiktheidseisen

Wanneer de inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de beroepsbevoegdheid.

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

Bij inschrijving door verzekeraar

De inschrijver (elk van de combinanten) beschikt over een vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van inschrijver (de betreffende combinant). Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd binnen 7 dagen na verzoek van de aanbestedende dienst een bewijs hiervan te overleggen. Het bewijs is een vergunning AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft of gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van inschrijver.

Bij inschrijving via assuradeur of gevolmachtigde agent

De assuradeur of gevolmachtigde agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur of gevolmachtigd agent. Als bewijs dat de ingeschakelde assuradeur of gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, dient de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek een bewijs hiervan te overleggen. Het is een vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft of gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van inschrijver.

3.4 Gunningscriteria

De inschrijvers die in hun inschrijving onvoorwaardelijk hebben voldaan aan de algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden in de gunningsfase beoordeeld. Voor gunning

komt/komen die inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de opdrachtgever, het laagste premiepromillage aanbieden.

Mochten er meerdere geldige inschrijvingen zijn met dezelfde score en mocht daardoor een assuradeurenverdeling van > 100% ontstaan, dan worden deze aandelen in evenredigheid teruggebracht, zodat er een assuradeurenverdeling van 100% ontstaat.

3.4.1 Laagste prijs

De opdrachtgever gaat ervan uit dat co-assurantie noodzakelijk is. Dat betekent dat inschrijvers een percentage aanbieden.

Op basis van de ontvangen inschrijvingen maakt opdrachtgever een ranking. De inschrijvingen worden geordend op basis van prijs (premie). De inschrijving met de laagste premie staat bovenaan met daaronder de andere inschrijvingen in volgorde van oplopende premies.

De inschrijver met de laagste premie krijgt dat gedeelte van de overeenkomst zoals in zijn inschrijving is aangegeven. De inschrijvers zullen vervolgens, tot een dekkingspercentage van 100% is behaald, in volgorde van de ranking worden toegevoegd aan de overeenkomst.

Het is dan ook mogelijk dat de inschrijver die als laatste inschrijver wordt toegevoegd aan het contract niet dat percentage krijgt dat hij heeft aangegeven in zijn inschrijving. Opdrachtgever stelt inschrijver hiervan op de hoogte via het gunningsbesluit.

De uitgebreide gevarenverzekering heeft een verzekeraar nodig, die als leidende dienstverlener fungeert. Hierbij is het mogelijk dat:

- de leidende dienstverlener niet de laagste premie heeft geboden t.o.v. de overige Inschrijvingen. In dit geval zal aan hem een aandeel tot maximaal 25% toegewezen worden. Bij te weinig aanbod zal het aandeel zoveel te meer zijn als noodzakelijk is voor 100% dekking.
- er geen dienstverlener is, die heeft aangegeven als leidend te willen optreden. In dit geval zal aan de inschrijver, die met de laagste premie heeft ingeschreven, door de begeleidend verzekeringsmakelaar worden gevraagd of hij als leidend dienstverlener wil fungeren. Indien deze dienstverlener dit niet wil, zal het verzoek bij de volgende partij in de ranking worden neergelegd. Net zo lang totdat een dienstverlener heeft ingestemd. Mocht uiteindelijk ook de laatste inschrijver in de ranking tot een dekkingspercentage van 100%, niet als leidende

dienstverlener willen optreden, dan zal de beherend verzekeringsmakelaar van deze brandverzekering een leidende dienstverlener aanwijzen.

Mocht er vanuit de inschrijvingen op de aanbesteding geen 100% dekking gerealiseerd zijn, worden indien de desbetreffende situatie (vanuit de aanbestedingsregels gezien) het toelaat de volgende stappen gezet:

- de opdracht wordt gegund aan de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Er kan geen 100% dekking gerealiseerd kan worden. Voor het resterend aandeel zijn namelijk geen of geen geldige inschrijvingen ontvangen. Op basis van art. 2.32 Aanbestedingswet starten wij daarom voor het resterend deel een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging;
- de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging wordt gestart, waarbij:
 - o de voorwaarden van de aanbesteding die doorlopen is blijven van toepassing;
 - o in eerste instantie worden de inschrijvers van de aanbesteding benaderd of zij de inschrijving uit de huidige aanbesteding willen uitbreiden qua percentage deelneming en of zij kiezen voor een rol als leidende of volgende verzekeraar met als doel om te komen tot de 100% dekking;
 - o mocht het doel (100% dekking) niet behaald worden, dan worden andere verzekeraars door Aon benaderd om onder de gestelde voorwaarden een 100% dekkende polis te krijgen;
 - o als deze 100% dekking bereikt is wordt er bericht over voorlopige gunning verstuurd aan alle partijen.

4 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1 Algemeen

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven als verzekeraar of gevolmachtigd agent of een combinatie. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Inschrijving door verzekeraar of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur² of gevolmachtigd agent een inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar, al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een verzekeraar of gevolmachtigd agent dient in de inschrijving door middel van het indienen van bijlage 2 (inschrijfbiljet) duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven. Bij een inschrijving van een gevolmachtigd agent namens verzekeraar(s) worden de wettelijke kader vanuit de Wft gevolgd: er vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 3 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere verzekeraars (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent).

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.

² Onder assuradeur wordt verstaan: een onderneming die verzekeringen afsluit.

- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- In geval van een inschrijving van een gevolmachtigd agent namens verzekeraars, wordt het UEA ingevuld op naam van de verzekeraar. Bij deel IIB worden de gegevens van de gevolmachtigd agent ingevuld. De UEA wordt ondertekend door de gevolmachtigd agent, voor zover zijn volmacht hiertoe strekt.

4.2 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

4.3 Indeling en ondertekening van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving
Ingevulde Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet

Ondertekening

De inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.

Ten minste het inschrijfbiljet wordt voorzien van een ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

4.4 Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5 Aanbestedingskader

5.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project openbaar aan te besteden.

5.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

Alle tekst en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

5.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed 'Vraag & Antwoord-module' worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

Let op! Er zijn twee vragenrondes.

5.4 Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via TenderNed ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

5.5 Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

5.6 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit worden de inschrijfsommen van de inschrijvers bij het versturen van het proces-verbaal van opening en/of het gunningsbesluit vermeld.

5.7 Niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

5.8 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen gaat de aanbestedende dienst uit van een evenredige verdeling zoals in hoofdstuk 3 omschreven.

5.9 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).